



การใช้งานระบบ iThesis

ดร.โสมนัส สมประเสริฐ

iThesis คืออะไร



Thesis Management

- MS Word
- Endnote
- Mendeley

Template Controller

- ขอบกระดาษ
- ปก / หน้าอนุมัติ / สารบัญ / บรรณานุกรม
- เฉพาะ หน้าที่ถูกเล่มต้องมี

ไม่ได้จัดหน้าให้
อัตโนมัติทุกหน้า

Version Control

- พื้นที่เก็บไฟล์
- หลักฐาน / Timeline ในขั้นตอนต่าง ๆ

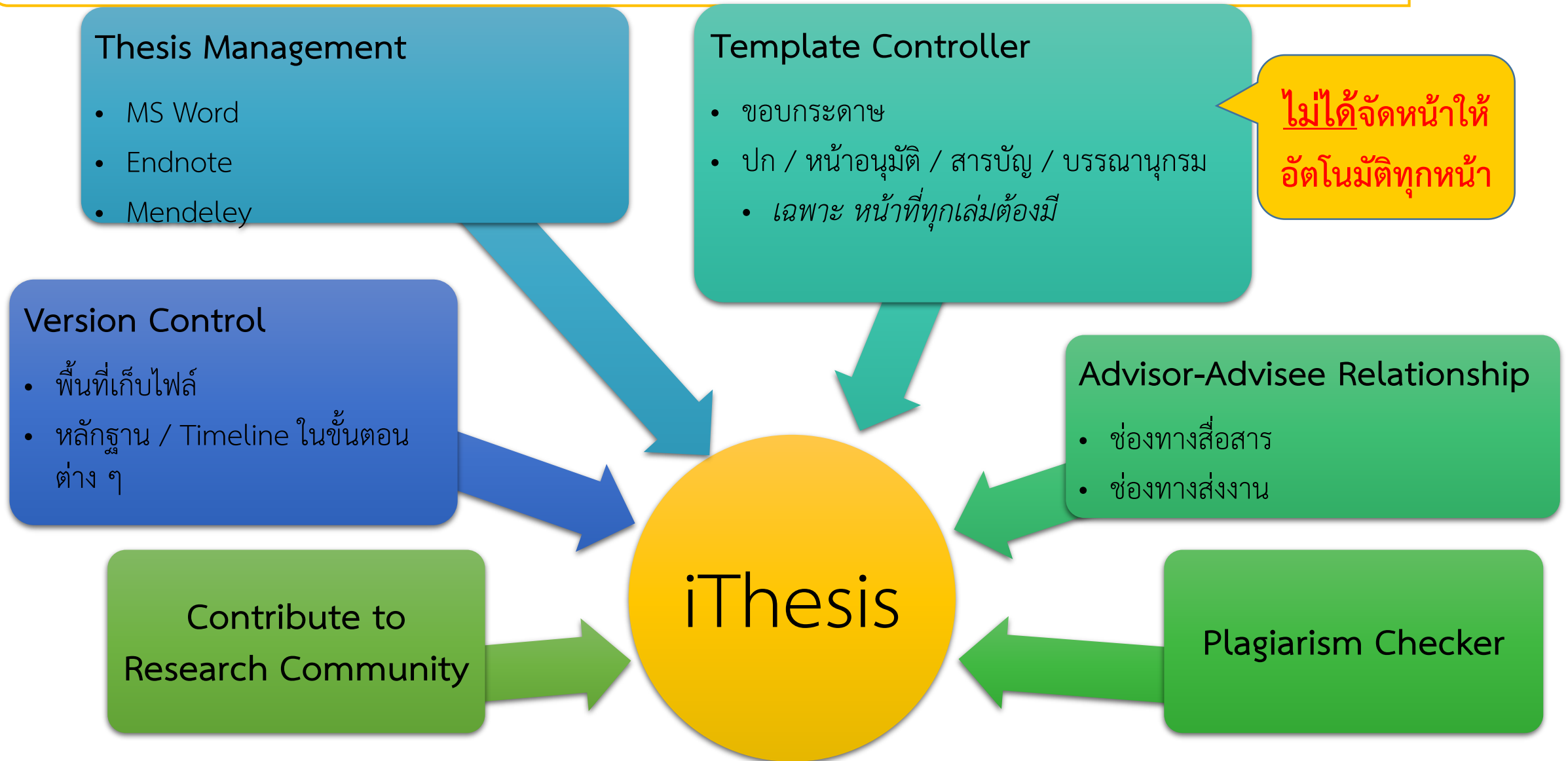
Advisor-Advisee Relationship

- ช่องทางสื่อสาร
- ช่องทางส่งงาน

Contribute to
Research Community

Plagiarism Checker

iThesis



จะใช้ iThesis ต้องรู้อะไรก่อนบ้าง



รูปแบบ ข้อกำหนด ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

- คู่มือสารนิพนธ์
- ข้อกำหนดบางอย่างจะแตกต่างกันไปบ้างสำหรับระบบ iThesis เช่น ขนาดตัวอักษรในหน้า บทคัดย่อจะใช้ 13 pt แทน 14 pt ตามที่กำหนดในคู่มือ
- <http://grad.up.ac.th/graduate/download/0926509395>



MS Word

- เทคนิคการใช้งาน
- การใส่ caption รูปและตาราง
- การตั้งค่า Style



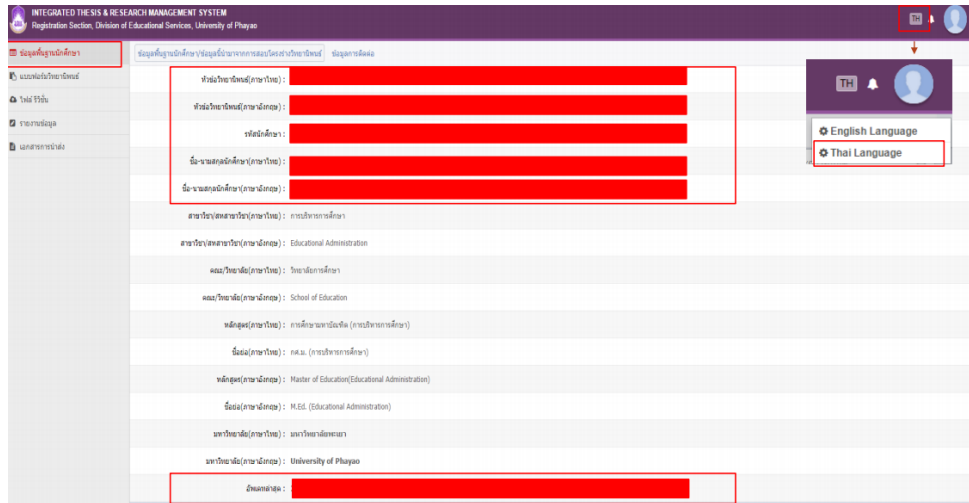
โปรแกรมช่วยจัดการบรรณานุกรม

- Endnote
- Mendeley
- ไม่สามารถเขียนรายการอ้างอิงเองโดยไม่ใช้ระบบได้
เนื่องจากหน้าบรรณานุกรมเป็นหน้าที่จะ set ค่าผ่านระบบ

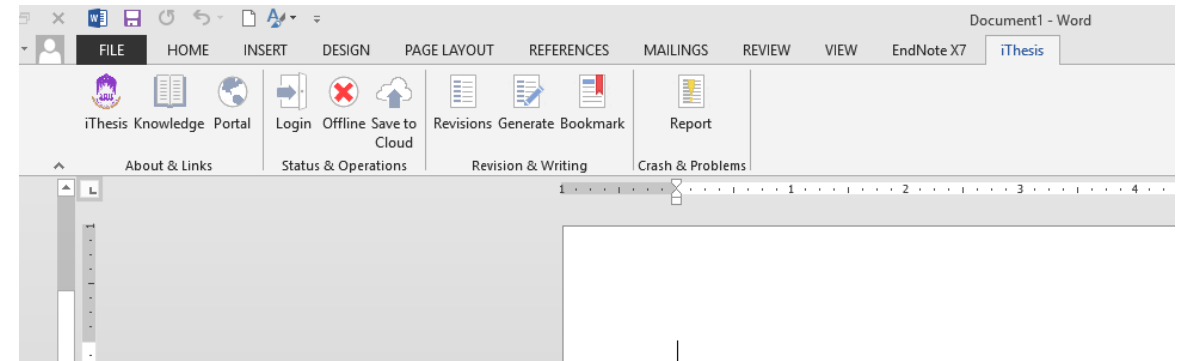
ส่วนประกอบ iThesis



- Web Portal



- Microsoft Word Add-in



ปก / หน้าอนุมัติ / กิตติกรรมประกาศ /
บทคัดย่อ / ประวัติผู้เขียน
→ ใช้ข้อมูลที่กรอกใน web portal

Generate

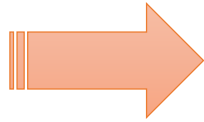
ปรากฏหน้าดังกล่าว ในไฟล์ word
โดยจะไม่สามารถแก้ไขจาก ms word ได้
ต้องกลับไปแก้ไขใน web portal แล้ว generate ใหม่

รายการที่นิสิตต้องขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา



โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal)

- ส่งให้ อ.ที่ปรึกษาพิจารณา เมื่ออนุมัติแล้วจะสามารถนัดสอบโครงร่างได้
- ใช้ประกอบการสอบโครงร่าง
- ปรับแก้ตามกรรมการสอบ ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง กับเล่มสอบจบ



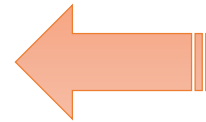
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับร่าง (Draft)

- บทที่ 1 2 3 ควรสอดคล้องกับ proposal โดยเฉพาะ บทที่ 3 อาจมีการปรับตามวิธีศึกษาจริง ๆ ได้บ้าง แต่ควรคงโครงร่างเดิมไว้ให้มากที่สุด
- ส่งให้ อ.ที่ปรึกษาพิจารณา เมื่ออนุมัติจะสามารถนัดหมายการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้
- ใช้ประกอบการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์



วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Barcode)

- ไฟล์เดียวกับ Complete ที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ใช้ในการ print เข้าเล่ม ยื่นจบ จะมีแถบบาร์โค้ดกำกับทุกหน้า



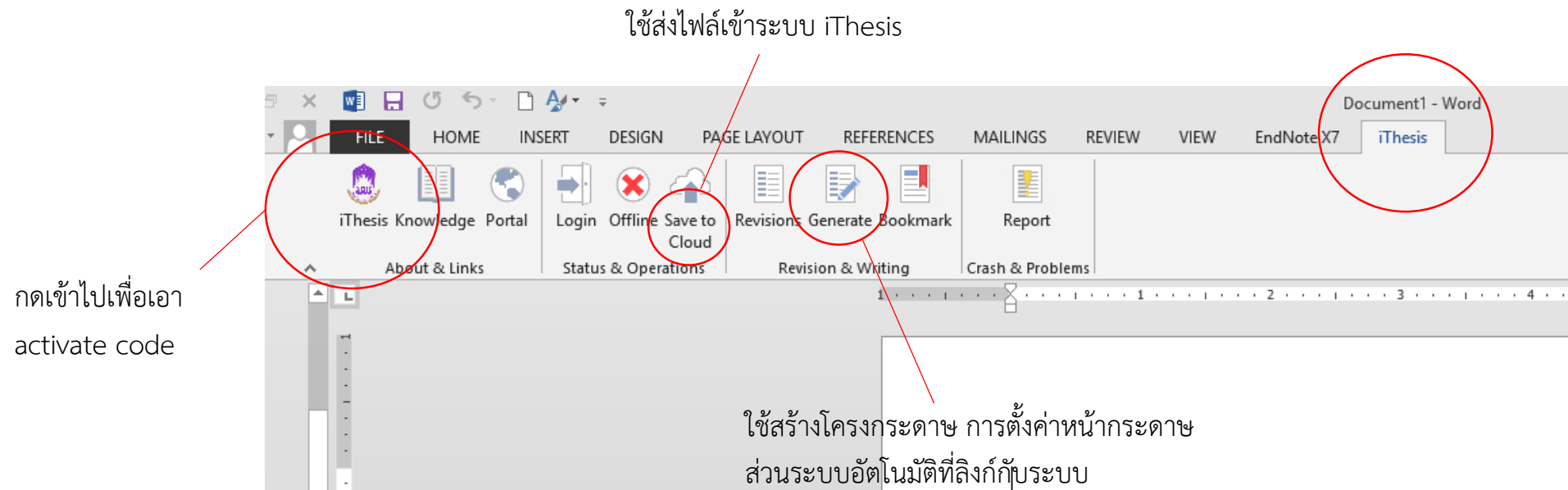
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete)

- ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- ส่งให้ อ.ที่ปรึกษาพิจารณา เมื่ออนุมัติแล้วจะเข้าสู่ขั้น barcode

MS Word add-in



- <https://ithesis.up.ac.th>
- Add-ins : writer-s ติดตั้งใน ms.word



โครงร่างวิทยานิพนธ์



- นิสิตต้องติดตั้งโปรแกรมและเข้าไปกรอกในส่วน electronic form ใน web portal
 - ชื่อหัวข้อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
 - ชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / co-advisor / committee / dean
 - เบอร์โทร / e-mail ที่ปรึกษา จะมี @up.ac.th เป็น default และสามารถเพิ่มอีเมลล์อื่นได้ เพื่อให้สะดวกในการติดต่อ
 - **จะยังไม่สามารถกรอกบทคัดย่อ และ กิตติกรรมประกาศ ได้ในขั้นตอนนี้**
- เมื่อนิสิตจัดทำร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ส่งเข้าสู่ระบบ (save to cloud) และทำการเช็คอัศวราวิสุทธ์แล้ว จะสามารถส่งโครงร่างฯ ให้ที่อาจารย์ปรึกษาพิจารณา ผ่านทาง e-mail
 - ขอความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษา)
 - ในเนื้อความจะมี ลิงค์ให้คลิกเข้าไปดูรายละเอียดประกอบด้วย
 - ไฟล์ .docx และ .pdf (จะมีบาร์โค้ดกำกับที่ขอบกระดาษ)
 - ผลการตรวจสอบ plagiarism
 - ไฟล์แนบอื่นๆ (เปเปอร์ที่ใช้อ้างอิง เป็นต้น)
 - ข้อความสื่อสารระหว่างนิสิตกับที่ปรึกษา
 - ช่องรายการสำหรับที่ปรึกษา
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ (reject / disapproved) พร้อมช่องให้กรอกเหตุผล หรือขอแนะนำกลับให้นิสิต โดยสามารถแนบไฟล์ให้นิสิตได้ กรณีปรับแก้ในไฟล์และส่งกลับให้แก้ไข

Web portal

Topic
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

ตั้งค่า ภาษา / font
/ ขนาด font

จะเปิดให้กรอกได้ใน
ขั้น Draft

สถานะ แต่ละขั้นตอน

กรณีที่ อ.ที่ปรึกษาอนุมัติโครงร่างไปแล้ว

- กด เมื่อสอบโครงร่างแล้วมีการแก้ไขเนื้อหา และรายละเอียดอื่นๆ เช่น แก้ไขชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ / ชื่อที่ปรึกษา / กรรมการ

[click here](#)

The screenshot shows the 'INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM' interface. The header includes the university logo and name. The left sidebar contains navigation links: 'YOUR PROFILE', 'WORKFLOW & PREREQUISITES', 'ELECTRONIC FORM' (highlighted with a red box), 'REVISION & APPROVAL', 'REPORT DATA', 'SUBMISSION DOCUMENT', and 'LITERATURE SEARCH'. The main content area has tabs for 'Topic', 'Committee & Examiner', 'Abstract', 'Acknowledgement', 'Biography', and 'Template Settings'. The 'Topic' tab is active, showing 'Topic (TH)' and 'Topic (EN)' sections with text input fields. A red box highlights the 'ELECTRONIC FORM' link in the sidebar. Another red box highlights the 'click here' link at the bottom of the 'Request to edit topic' section. A third red box highlights the 'Approval status' panel on the right, which shows 'Proposal', 'Draft', and 'Complete' stages, with 'Advisor' and 'Officer' both marked as 'Approved'. A fourth red box highlights the 'Template Settings' tab. A fifth red box highlights the 'Topic' tab. A sixth red box highlights the 'Request to edit topic' link. A seventh red box highlights the 'Approval status' panel. A yellow box at the top left contains the text 'Web portal'. A yellow box at the top center contains the text 'Topic ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์'. A yellow box at the top right contains the text 'ตั้งค่า ภาษา / font / ขนาด font'. A yellow box in the middle contains the text 'จะเปิดให้กรอกได้ใน ขั้น Draft'. A yellow box on the right contains the text 'สถานะ แต่ละขั้นตอน'. A yellow box at the bottom center contains the text 'กรณีที่ อ.ที่ปรึกษาอนุมัติโครงร่างไปแล้ว' followed by a bullet point: 'กด เมื่อสอบโครงร่างแล้วมีการแก้ไขเนื้อหา และรายละเอียดอื่นๆ เช่น แก้ไขชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ / ชื่อที่ปรึกษา / กรรมการ'. A yellow box at the bottom right contains the text 'Request to edit topic click here'. The footer shows 'Disk usage: 129.83MB of 5GB' and '(Version 1.4.13) PROVIDED BY UNINET-OHEC 2016-2017'.



- เมื่อที่ปรึกษาพิจารณาโครงร่างแล้ว ระบบจะส่งเมลล์ต่อให้เจ้าหน้าที่คณะ เพื่อบันทึกข้อมูล และจะมีอีเมลล์จากระบบแจ้งผลการพิจารณาโครงร่างฯกลับมาให้ นิสิต / ที่ปรึกษา
 - ถ้าที่ปรึกษาเห็นชอบอนุมัติ นิสิตสามารถดำเนินการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ โดยใช้เล่มที่สอบจากไฟล์เวอร์ชันที่ที่ปรึกษาอนุมัติในระบบ ซึ่งจะเป็นไฟล์ที่ถูกล็อกไว้ไม่ให้แก้ไขหรือลบออกจากระบบ และจะไม่สามารถส่งเวอร์ชันอื่นมาขออนุมัติได้ถ้าไม่ยกเลิกการอนุมัติโครงร่างก่อน

การปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์



- เช่น สอบโครงร่างแล้วกรรมการเห็นควรให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- นิสิตทำเรื่องผ่านระบบ iThesis
 - ในส่วน Revision & approval จะมีช่องให้เลือก ขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - ระบบจะส่งเมลล์ให้ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติการแก้ไข
 - กรณีอนุมัติ (ผ่านให้ จนท.คณะ อนุมัติแล้ว) : ระบบจะปลดล็อกไฟล์ให้นิสิตจะสามารถเข้าไปแก้ไขไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ / ชื่อหัวข้อ / ชื่อกรรมการฯ ได้

<https://ithesis.uni.net.th/kb/knowledge-base/edit-proposal>

วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง / ฉบับสมบูรณ์



- นิสิตจะสามารถกรอกส่วนของ บทคัดย่อ / กิตติกรรมประกาศ ในส่วน electronic form ได้
- ขั้นตอนการพิจารณาจะเหมือนกันกับการพิจารณาโครงร่าง ฯ
- เมื่อที่ปรึกษาอนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับร่างแล้ว นิสิตสามารถขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้
- เมื่อสอบผ่าน และมีการแก้ไขในส่วนของชื่อเรื่อง
 - นิสิตต้องยื่นขอแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะมีผลให้ย้อนกลับไปขึ้นโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่อีกครั้ง
 - เมื่อแก้ไขแล้วที่ปรึกษาสามารถอนุมัติให้ผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ → จนท.คณะ บันทึกลง -> นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (ที่เปลี่ยนชื่อหัวข้อแล้ว) → ที่ปรึกษาอนุมัติ → นิสิตจึงจะสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (complete) ได้
- เมื่อปรับแก้ตามกรรมการเสนอแนะในการสอบแล้ว จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยนิสิตสามารถส่งผ่านระบบให้ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติอีกครั้งเพื่อจัดทำ barcode กำกับเล่มวิทยานิพนธ์


ข้อแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis



- ตั้งค่าน้ำกระดาษ ตัวอักษร ให้ตรงกับคู่มือสารนิพนธ์ และตรงกับที่ระบบ iThesis กำหนด ไว้ตั้งแต่เริ่มต้นเขียน
- ตั้งค่า style ต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่เริ่มต้น
- พยายามรวมกลุ่มกัน เพื่อแชร์ปัญหาที่พบ และ แนวทางแก้ไข
- ถ้ายังแก้ไขไม่ได้ ติดต่อ เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ เพื่อมีแนวทางแก้ไข


แหล่งข้อมูลในการใช้งาน iThesis





**INTEGRATED THESIS & RESEARCH MANAGEMENT SYSTEM**
Registration Section, Division of Educational Services, University of Phayao


Status **Tutorials** Microsoft Word Add-In Fact & Figure ?


Tutorial list
» Documentation
Video


 EndNote


 คู่มือการใช้งานนี้สิด


 คู่มือการใช้งานอาจารย์ที่ปรึกษา


 คู่มือการใช้งานเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา


 คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่หอสมุด


 คู่มือการใช้งานผู้ดูแลระบบ


 คู่มือแนะนำขั้นตอนการปรับปรุงวิทยานิพนธ์


 เอกสารอบรม UP iThesis สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่


 เอกสารอบรม UP iThesis สำหรับนี้สิด


 คู่มือการใช้งานนี้สิด (กรณีใช้งานโปรแกรม LaTeX)

 โปรแกรม ENDNOTE (FOR WINDOWS)

 โปรแกรม ENDNOTE (FOR MAC)

 ติดต่อขอ License Information สำหรับใช้โปรแกรม ENDNOTE โทร 3531 หรือ เมลล์มาที่ cdm@up.ac.th (แจ้งชื่อ และรหัสนี้สิด)

 โปรแกรม ithesis Word Add-Ins (สำหรับ Window 64 bit)

 โปรแกรม ithesis Word Add-Ins (สำหรับ Window 32 bit)

LOGIN

☐ Remember me

LOGIN

Knowledge Base ↻

Question & Answer

General Usage & Best Practice 4

TDC Staff 6

Microsoft Word 20

Advisor 13

Graduate Student 39

Web Portal 16

Add-In 18

EndNote 13

Mendeley 6

Administrator 77

ปัญหาที่มักพบในระบบ iThesis



- ส่วนของนิสิต

- ส่งไฟล์ไม่ได้ / เข้าระบบไม่ได้
- ติดตั้ง Add-ins ไม่ได้
- ปัญหาจากการทำบรรณานุกรม
 - iThesis ใช้ฐานบรรณานุกรมของ endnote หรือ mendeley จึงต้องติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวก่อนถึงจะสร้างบรรณานุกรมได้
 - รูปแบบจะใกล้เคียงกับ APA 6th
 - รายการอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยจะมีปัญหาฟอร์แมตบ่อยครั้ง
- นิสิตปรับไฟล์ ms.word จัดฟอร์แมตแล้วแต่เมื่อส่งเข้าระบบ ไฟล์ pdf สร้างมาแล้วฟอร์แมตเคลื่อน

- ส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา

- เข้าระบบจากเมลล์ไม่ได้ / เข้าได้แต่ไม่สามารถกดอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้
- ไม่สะดวกอ่านวิทยานิพนธ์ที่เป็นไฟล์ในคอมพิวเตอร์